

配布先 出席者 各位 管理責任者各位	B C P 対応検討会 「かしわざき市民一斉地震対応訓練」参加に伴う 宮田G緊急事態訓練について 議事録	2021年7月14日 事務局
--------------------------	---	-------------------

1.開催日時

2021年7月14日（水）13:00 ~ 14:00

2.参加者

長井取部長、遠藤部長、宮田次長、阿部統括、西川、田中

3.議 事

長井部長

「かしわざき市民一斉地震対応訓練」に柏崎市の3社については、訓練に参加することになっているが、単なる地震対応の訓練でなく市外の2社も参加し、各社の緊急事態の対応や従業員の安否の確認が確実に確認できるかどうかを実施・検証することが社長指示となっている。

社長の指示を踏まえ、今回の訓練をどのように実施するかを検討する。

結論： (1) 当日（7月16日(金)）、柏崎市のマニュアル通りに対応し、どの場所においても、従業員の安否確認（コミュニケーション）が取れるか実施してみる。（小千谷営業所、渡辺銅鉄店も同様に実施）

(2) 各事業所より結果を本部に報告する。（今回は、宮田本社事務所を本部に見立てる。）

具体的には各社で以下の通り実施する。

(1) 市のマニュアル通りに、10時に

【訓練】大きな地震が発生した。で、以下、実施すること。

- ① 放送設備で構内一斉放送を行う。【訓練】前置きで実際に全員あてに放送する。
- ② 無線で安否確認をとる。【訓練】前置きで実際に全員と交信する。
- ③ 出先の社員の全員の安否確認を行う。

（しかし、今回は準備が出来てないのでこの項③は行わないで良い。）

本部では以下、検討中である。

全電源喪失したり、キャリアの電波が輻輳し携帯電話が通じないなど、最悪事態での安否確認の手段、スマホの安否確認アプリの採用など検討中である。

- ④ 10時30分までに「安否確認の結果」を本部に見立てた宮田藤井事務所総務西川、田中まで【訓練】前置きで、知らせること。

当日は、これで終了。

(2) 報告書作成：各社は、書式720-2、820-4「教育・定期テスト実施記録」にて、7月20日(火)までに阿部統括報告、改善について相談する。

自社の出来なかったこと、改善が必要なこと、マニュアルを見直す事等、記入する。

書式はエクセルなので都合よく改造してよろしいです。

(3) 改善も完了し、作業マニュアルの見直しも完了したら、MS上の定期テスト(これは基本マニュアルに定めてある義務です。)を実施すること。(既に、このテーマは完了した事業所ももう一回実施すること。次回MINY委員会で報告すること。予定が決まったら、事務局にお知らせ下さい。

要約すると、各事業所管理責任者は以下のことを行うこと。

1. 7月16日 柏崎市の「かしわざき市民一斉地震対応訓練」に参加する。
(小千谷、渡辺は準じて行う。)
2. 10時30分までに本社事務所に結果を知らせる。
3. 7月20日 報告書作成し、阿部統括へ報告、改善、相談を行う。
4. 期限は決めてないが、定期テストを実施し、MINY委員会で報告する。予定を事務局に知らせる。

以上を、社長名で各社にMS作業指示書として発令する。